

Praktiske opplysninger FDV-dagene 2012

Her finner du opplysninger om:

- Adgang for monterings-/ utstillingspersonalet
- Adgangskort for kunder
- Arrangør
- Avfall - fjerning
- Bestilling av utstyr til standen
- Arrangørkontoret
- Barn/mindreårige (adgang)
- Brannforskrifter
- Elektrisk tilkobling
- Forsikring
- Godstransport i hallene
- Legging egne tepper
- Messebutikken
- Messekatalogen
- Montering- og demontering
- Oppheng fra tak
- Pressetjenester
- Salg av produkter fra stand
- Servering på stand
- Standtyper/-utstyr
- Standbygging over 3 m
- Støy i hallene
- Tomemballasje
- Tyveri
- Utstilte produkter
- Vareforsendelser

Ved spørsmål, ring 22 70 83 00



Adgang for monterings- og utstillerspersonale

Utstillerne vil på forhånd få tilsendt egne kort til bruk for de som skal montere og demontere og for de som skal betjene standene i utstillersperioden. Kun personer som bærer disse kortene, slipper inn i messehallene. Dette av sikkerhetsmessige grunner.

Antall kort i forhold til standstørrelse:

Stand	< 21 m ²	5 kort
Stand	21 - 35 m ²	8 kort
Stand	36 - 60 m ²	12 kort
Stand	> 60 m ²	20 kort

Hvis det er behov for flere, ta kontakt med arrangør.

Adgangskort for kunder

Utstiller bestiller det antall kort som ønskes sendt til kundene. Bestillingsskjema finner du på www.fdv-dagene.no – For utstillere - Bestillingsskjema/Forskrifter.

Arrangør

Skarland Press AS
 Postboks 2843 Tøyen, 0608 Oslo
 Besøksadresse: Kjølberggt. 31 A, Oslo

tlf. 22 70 83 00 - fax 22 70 83 01
e-post: fdv-dagene@skarland.no

Avfall – fjerning

Arrangør sørger for fjerning av vanlig avfall etter utstillingen. Utstiller må selv sørge for demontering og bortkjøring av standkonstruksjoner, vegger, trematerialer etc. etter utstillingen. Evt. etterlatte standkonstruksjoner vil bli fjernet for utstillers regning. Kontakt rengjøringspersonalet i hallene eller i informasjonen dersom det er behov for tømning eller containere.

Bestilling av utstyr til standen

10 september 2012 er frist for innsendelse av bestillingen av utstyr til standene. Bestillingsskjemaer og prisliste finnes å på www.fdv-dagene.no - For utstillere – Utstillerperm - Bestillingsskjema/frister.

Arrangørkontoret

Arrangørkontoret er åpent under monteringsperioden mandag 15.okt. og tirsdag 16.okt. (se pkt. Monterings- og demonteringstid), samt under hele messeperioden. Her har du tilgang til internett, telefax og kopimaskin.

Barn/mindreårige

Personer under 16 år har ikke adgang til messehallene under montering og demontering. På grunn av kjøring med gaffeltrucker når utstillingen stenger fredag, må barn umiddelbart forlate utstillingshallene - ref. Arbeidstilsynet

Brannforskrifter

www.fdv-dagene.no - For utstillere - Utstillerperm - Bestillingsskjema/frister
Disse forskriftene bør leses nøye. Skjemaet fylles ut, og sendes Norges Varemesse. **Frist: 10. september.**

Viktig: Materialforbud

Isopor, halm og papir til dekorasjonsformål er forbudt. Tekstiler o.l. som skal brukes til f.eks. seil eller bannere, **må** være behandlet med brannhemmende midler.

Branntekniske spørsmål kan rettes til Torodd Hauge hos Norges Varemesse, tlf +47 66 93 91 44.

Elektrisk tilkobling

Bestillingsskjema for elektrisk utstyr og -tilkobling finnes på www.fdv-dagene.no - For utstillere - Utstillerperm - Bestillingsskjema/frister. Under utstillingen blir strømmen koblet til 1 time før utstillingen åpner, og brytes 1 time etter at utstillingen lukker for dagen.

Viktig

Ved behov for strøm 24 timer, dvs hele døgnet, på din stand, må dette krysses av på bestillingsskjemaet..

Forsikring

I messetiden sørger arrangøren for vakthold. Utstillerne må selv dekke alle nødvendige forsikringer for skade på, eller tap av eget gods, og for mulig ansvar for skade på tredjeperson eller hans eiendom, herunder også Norges Varemesse sin eiendom

Godstransport i hallene

Utstillere som trenger truck-/monteringshjelp, må bestille dette på forhånd. Skjema finner du på www.fdv-dagene.no - For utstillere - Bestillingsskjema/frister.

Husk å oppgi standnr. og hvilken dato du ønsker hjelp.!

Lagring av tomemballasje bestilles på samme skjema.

Husk at i utgangspunktet er disse tjenester stengt på lørdag og søndag, og er derfor ikke tilgjengelig hvis ikke forhåndsbestilt.

Bruk av lifter i utstillingshallene:

Både lifter og personell som benytter liftene, skal ha godkjente sertifikater.

Plassering av gods i hallene

For å sikre nødvendig godstransport inn og ut av hallene, må alt gods plasseres slik at transport ikke hindres. Det må sørges for at det er fri passasje i gangene

slik at trucker etc kan passere fritt. Det er krav til 2 m fri gang i alle hovedrømningsveier. Vi ber om samarbeid for å få dette til. Gods som står i hallene og hindrer transport, blir fjernet for utstillers regning.

Under utstillingen kan varetransport til standen kun foregå i timen før utstillingen åpner.

Legging av egne tepper

Teppetape ved legging av egne tepper

Det må kun brukes armert tape godkjent av Norges Varemesse. Denne selges i Servicesenteret. Fjerning av taperester ved bruk av ikke godkjent tape, kan medføre store kostnader som belastes utstillere.

Messebutikken

Åpningstider

Fredag	12. oktober	kl 08.00 – 19.00
Lørdag	13. oktober	kl 09.00 – 16.00
Søndag	14. oktober	kl 09.00 - 16.00
Mandag	15. oktober	kl 08.00 – 20.00
Tirsdag	16. oktober	kl 08.00 – 19.00
Onsdag	17. oktober	kl 09.00 – 16.00
Torsdag	18. oktober	kl 09.00 – 11.00
Fredag	19. oktober	kl.09.00 – 11.00

Henvendelser utover de oppsatte tider kan skje til Informasjonen

I messebutikken får man kjøpt diverse utstyr både for montering av standen og til bruk på standen.

Messekatalogen

Info kommer

Monterings- og demonteringstider

Montering	Dato	Tid	Aktivitet
Torsdag	11.okt.	kl 0700 – 2100	Montering stands => 60 m2
Fredag	12.okt.	kl 0700 – 2100	Montering stands => 24 m2
Lørdag	13.okt	kl 0800 - 1700	Montering samtlige stands
Søndag	14.okt	kl 0800 - 1700	Montering samtlige stands
Mandag	15.okt	kl 0700 - 2100	Montering samtlige stands
Tirsdag	16.okt	kl 0700 - 1900	Montering samtlige stands All montering må være avsluttet kl. 1900
Utstilling			
Onsdag	17.okt	kl 1000 - 1800	Utstillerne har tilgang til respektive stands 2 time før utstillingen åpner, og kan oppholde seg på standen ½ time etter stengt tid
Torsdag	18.okt	kl 1000 - 1600	
Fredag	19.okt	kl 0900 - 1500	
Demontering			
Fredag	19. okt	kl. 1500 - 2300	Demontering
Lørdag	20.okt	Kl. 0700 - 1800	Demontering
Søndag	21.okt	kl. 0800 - 1800	Demontering. Stands mindre enn 40 m2 må være demontert innen kl. 1800
Mandag	22.okt	kl. 0700 - 1200	Utkjøring må være avsluttet innen kl. 1400

Det tas forbehold om eventuelle endringer i de oppsatte tider

Inn- og utkjøring til riggområde

For å oppnå en effektiv og rask inn- og uttransport, er det svært viktig at alle laster inn og ut gods så raskt som mulig – og så kjører ut og parkerer på P-plassen. **Husk at andre venter på å komme til..**

Riggområdet skal ikke benyttes til parkering utover det strengt nødvendige.

All parkering henvises til felt utenfor riggområdet.

Vennligst ikke parker foran kjøreportene.

Demontering:

Generelt: Når utstillingen stenger, starter fjerning av teppefliser i fellesgangene, og innkjøring av tomemballasje begynner.

Ca 3/4 time etter at utstillingen er stengt, vil innkjøring av store laste- og varebiler begynne.

Vennligst ikke parker foran eller i nærheten av kjøreporter.

Oppheng wire fra tak

www.fdv-dagene.no - For utstillere - Bestillingsskjema/frister.

Messehallen Elektriske (messehallen@messehallen.no) har, av sikkerhetsgrunner, enerett på innfesting i takkonstruksjonene.

Parkering

Parkering koster 884,- inkl. mva, for hele perioden. Benytt bestillingsskjema du finner på *www.fdv-dagene.no - For utstillere - Utstillersperm - Bestillingsskjema/frister.* P-kortene sendes ut i god tid før messen. Utstillere utenfor Skandinavia må hente P-kortene i servicesenteret ved ankomst til messen.

Bestillingsfrist: 10. september.

Parkering under montering /demontering er på P –plass –ikke riggdekke.

Pressemateriell/ pressemeldinger

Utstillere som har pressemateriell de ønsker lagt frem i Pressesenteret under utstillingen, kan ta kontakt med arrangøren v/informasjonsansvarlig Jan Erik Røine, tlf. 92 62 32 98 / e-post: jan.erik@skarland.no

Salg av produkter fra stand

Dersom det blir solgt produkter direkte fra stand, må selger levere kvittering til kjøper. Denne må fremvises til vaktene på forlangende.

Servering av alkohol på stand

Det er ikke tillatt å servere alkoholholdig drikke ved standene.

Thon Hotel Arena, som har skjenkebevillingen på Norges Varemesse, er informert om vedtaket i Hovedkomiteen.

Vedtaket er fattet fordi det ved tidligere messer har oppstått hendelser som har resultert i negative erfaringer både for utstillere og besøkende.

Standtyper/ Standutstyr

Gulvplass

Bestilling av *gulvplass* innebærer at utstillere får tildelt det bestilte antall kvadratmeter gulvareale uten vegger. Alt utstyr som vegger, gulvteppe, elektrisk kraft, belysningsarmatur og annet utstyr må utstillere sørge for selv. Utstyr kan bestilles på bestillingsskjema på *www.fdv-dagene.no - For utstillere - Bestillingsskjema/forskrifter*

Standardstand

Bestilling av *standardstand* vil si at utstillere får en ferdig bygget stand med vegger, elektrisk kraft, stikkontakter, belysningsarmatur, gulvteppe og navneskilt. Se forøvrig beskrivelse av standardstand på *www.fdv-dagene.no - For Utstillerne - Utstillersperm – Din Stand*
Utstyr utover dette må bestilles på eget skjema: *www.fdv-dagene.no - For utstillere - Bestillingsskjema/frister - Produktkatalog*

Farger på gulvteppene på standardstandene:

Med forbehold om endringer, blir fargen **lys beige**

Annen farge kan velges. Dette gjøres på bestillingsskjemaet som finnes *www.fdv-dagene.no - For utstillere - Bestillingsskjema/frister - Produktkatalog*

Standbygging over 2,5 m

Bygging av stands over 2,5 m samt oppheng av skilt, seil etc. må være godkjent av arrangør på forhånd. Tegning som viser plassering samt høyder, skal innen **10 september 2010**, sendes arrangør for godkjenning. Kravet til godkjenning begrunnes i at man vil unngå tiltak som er til sjenanse for

nabostanden.

Det kreves også at størrelse på seil, skilt etc. er proporsjonal med størrelsen på standen.

NB! V/montering av seil, bannere etc. henvises det til brannforskriftene.

Støy i hallene

Hvis man ønsker å bruke stemmeforsterkere/mikrofoner, spille musikk eller kjøre maskiner som er støyende, må dette meldes til arrangør på forhånd for godkjenning. Dette av hensyn til naboene.

Bruk av maskinsag/pussemaskin og lignende uten avslag, er ikke tillatt å bruke i utstillingshallene i monteringsperioden.

Tomemballasje

Ut- og innkjøring av tomemballasje bestilles hos speditør. Merk godset med grønne lapper som fås i messebutikken. Godset skal være fjernet innen kl. 1900 kvelden før utstillingen åpner. Gods som ikke er fjernet innen fristen, kan bli fjernet av arrangør for utstillers regning.

Tyveri (forebygging)

På grunn av risiko for tyveri under demontering og flytting av varer ut, vil vi minne om at standen **ikke bør forlates ubevoktet** så lenge det finnes verdifullt gods igjen på standen.

Utstilte produkter

Utstilte produkter må ikke fjernes fra standen i utstillingsperioden uten arrangørens samtykke.

Vareforsendelser

Forsendelse innenlands:

Viktig: Merking av varer

Varene må merkes med:

FDV-dagene (Navn på utstillingen)

XXX AS (Navn på utstillers)

DO-00 (Standnummer)

c/o Norges Varemesse

Messeveien 14

(Innkjøring øst via Riggområdet)

2004 Lillestrøm

Beskjed om dato.

Gi nøyaktig beskjed til din transportør hvilke datoer varene kan leveres til Lillestrøm. Varer som ankommer før monteringsperiodens start, vil bli mellomlagret hos Danzas Trade Fairs & Events AS. Lagerleie og levering til stand vil bli belastet den respektive utstillers.

Forsendelse fra utland

Forsendelser som skal fortolles og leveres til standen av DHL Trade Fairs & Events AS, adresseres som følger:

Navn på utstillingen: (FDV-dagene)

Utstillersnavn: (XXX AS)

Standnr.: (DO-00)

c/o DHL Trade Fairs & Events AS

Nesgata 17

N-2004 Lillestrøm

Tel: 47 63 80 51 80

Fax: 47 63 80 51 81

e-mail: fairlogisticsno@dhl.com